



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 5 -VIGILANZA

Determina del Responsabile del Servizio N. 82 del 30/04/2026

PROPOSTA N. 722 del 30/04/2026

OGGETTO: FORNITURA UNIFORMI E ACCESSORI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DI CEPAGATTI. ODA N. 9062374. IMPEGNO DI SPESA. CIG: BB6DE94E4F

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 4 datato 07.01.2026 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio 5° - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. dal 07.01.2026 fino al 31.12.2026;
- l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 5° – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026/2028, redatto ai sensi art.170 c.1 del D. Lgs 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo gli schemi art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 06.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il PEG e il piano degli obiettivi di performance 2026/2028;

Visti:

- l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
- gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, nel quale è stato assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 20.04.2023;
- il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti approvato con delibera di G.C. n. 9 del 13.01.2022;

Dato atto che il RUP è la sottoscritta Responsabile del Servizio Dott.ssa Daniela MASCIULLI e che non sussiste a proprio carico alcuna delle cause di conflitto di interesse e/o astensione di cui alle norme sopra elencate e l'assenza di interessi personali in relazione a questo procedimento;

Rilevata l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del CdC e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019;

Preso atto che, essendo l'affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 5.000,00, non si applica, ai sensi dell'articolo 49 il principio di rotazione, e considerato, inoltre, che il precedente contratto è stato eseguito a regola d'arte, data la particolare tipologia di prodotto di sartoria, caratterizzato dal confezionamento di abiti su misura di alta qualità, con particolare personalizzazione e maestria tecnica;

Considerato che:

- con decreto n.1/Reg. del 17.08.2023 il Presidente della Regione Abruzzo ha emanato il Regolamento di attuazione dell'art.26 della Legge Regionale 20 novembre 2013, n.42 (Norme in materia di polizia amministrativa locale e modifiche alle leggi regionali 18/2001, 40/2010 e 68/2012), pubblicato nel

Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Speciale n.130 del 18.08.2023 ed entrato in vigore in data 19.08.2023;

- l'art.7 comma 1 del suddetto regolamento testualmente recita: "I colori, la foggia, la composizione e le caratteristiche tecniche delle uniformi della Polizia Locale e dei relativi accessori sono stabiliti nelle Sez. 4,5,6,7 e 8 dell'Allegato A nonché nell'Allegato B.";

- l'art.17 comma 4 del suddetto regolamento testualmente recita: "Ai fini dell'acquisto dei veicoli con le dotazioni tecniche, delle uniformi ed accessori e degli strumenti per l'autotutela e la dissuasione, gli Enti locali possono operare con scelte autonome nel rispetto dei limiti di cui alla legislazione statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici.";

Vista altresì, la DGR n.64 del 31.01.2024 avente ad oggetto: "Approvazione ai sensi degli art. 5, 6 e 7 del regolamento regionale Polizia Locale Regione Abruzzo emanato con DGPR 17 agosto 2023 n.1/reg del "Documento riepilogativo delle specifiche tecniche dei veicoli, delle uniformi e delle dotazioni della Polizia locale della Regione Abruzzo";

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover procedere alla fornitura della divisa estiva per il Responsabile del Servizio munita degli accessori, indispensabili per far fronte alle particolari esigenze lavorative della Polizia Locale;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

Rilevato che l' Ordinativo di esecuzione immediata è una modalità di acquisto on line immediata che permette di acquistare sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte di singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini e alle condizioni generali di fornitura;

Considerato che per la P.A., l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'ODA presenta i seguenti benefici:

- ✓ riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- ✓ potenziale espansione dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione dei fornitori sempre più conveniente;
- ✓ accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- ✓ possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- ✓ eliminazione supporti cartacei;

Dato atto che sulla piattaforma MEPA la ditta Monsignor Srl con sede legale in Collepardo (FR), via per Alatri 38 P.I. 02170750604, ha nel proprio catalogo il prodotto necessario a soddisfare le esigenze sopra descritte, da cui risulta un ordinativo in bozza pari ad Euro 430,50 oltre IVA pari ad Euro 94,71, per un totale onnicomprensivo pari ad euro 525,21 compreso IVA;

Precisato che, ai sensi dell'art.52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023: "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, co. 1, lett a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno", sono state regolarmente esperite tutte le verifiche in ordine ai requisiti generali e di idoneità professionale in capo all'affidatario come da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà acquisita al protocollo comunale n. 12868 del 28.04.2026;

Dato atto che con autocertificazione ricevuta al protocollo comunale n. 12868 del 28.04.2026, l'operatore economico ha reso dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n.136 del 13.08.2010;

Visto il documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS n. 53014625, con scadenza 25.06.2026 che attesta la Regolarità con il versamento dei contributi INPS/INAIL;

Ricordato che la ditta deve rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Cepagatti ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per mancato rispetto dello stesso;

Considerato che per la fornitura di quanto sopra descritto sarà stipulato contratto mediante scambio di corrispondenza, ai sensi degli artt. 1326, 1341 del c.c., ovvero il contratto verrà stipulato nella forma telematica prevista sul MEPA;

Dato atto che l'art.17, comma 2, del D.Lgs.36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art.17 e dell'art.192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento della fornitura della divisa estiva per il Responsabile del Servizio corredato degli accessori il Responsabile del Servizio della Polizia Locale di Cepagatti, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:	Fornitura della divisa estiva per il Responsabile del Servizio nonché dei relativi accessori, indispensabili per far fronte alle particolari esigenze lavorative della Polizia Locale di Cepagatti
Importo del contratto	Euro 430,50 oltre IVA pari ad Euro 94,71, per un totale onnicomprensivo pari ad Euro 525,21 compreso IVA
Forma del contratto	Modalità e forme previste nel mercato elettronico della P.A., stipulato nella forma telematica con firma digitale
Clausole ritenute essenziali	Quelle contenute nell'ODA n. 9062374 del 27.04.2026, procedura di acquisto n. 1555217
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 36/2023 sulla piattaforma MEPA

Dato atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente CIG:BB6DE94E4F;

Ritenuto, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto n. 9062374 del 27.04.2026, in favore della ditta sopra identificata, impegnando Euro 525,21 compreso IVA per la fornitura di che trattasi;

Considerato che i dati contenuti nel presente provvedimento sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Ritenuto di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1)di prendere atto delle premesse del presente atto di determinazione, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2)di approvare l'ODA n. 9062374 del 27.04.2026, procedura di acquisto n. 1555217;

3)di affidare tramite affidamento diretto con procedura esperita sul MEPA, ex art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.36/2023, alla ditta Monsignor Srl con sede legale in Collepardo (FR), via per Alatri 38 P.I. 02170750604, la fornitura della divisa estiva per il Responsabile del Servizio corredato degli accessori, indispensabili per far fronte alle particolari esigenze lavorative della Polizia Locale di Cepagatti;

4)di impegnare la spesa complessiva di Euro 525,21 compreso iva imputandola sui seguenti capitoli del corrente esercizio finanziario, gestione competenze in favore della ditta di cui sopra sul capitolo 532/1 del corrente esercizio finanziario, gestione competenze;

5)di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste nel mercato elettronico;

6)di stabilire che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune, in conformità delle

disposizioni di cui al decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;

7) di dare atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente CIG: BB6DE94E4F;

8) di provvedere al pagamento a prestazioni eseguite, dietro presentazione di regolare fattura da liquidare ai termini di legge utilizzando il seguente codice univoco di fatturazione del Servizio 5° Polizia Locale di Cepagatti: 3NG7O5;

9) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 viene reso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

10) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento necessita altresì del visto di regolarità contabile;

11) che ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione assume esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

12) di stabilire che l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

13) di precisare che il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90 è la dottoressa Daniela MASCIULLI;

14) avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR dell'Abruzzo, sezione di Pescara nel termine di 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 722 del 30/04/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio MASCIULLI DANIELA in data 30/04/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 722 del 30/04/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2026	532	26	1	03	01	1	03	1.03.01.02.003	Equipaggiamento	525,21

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 30/04/2026.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 901

Il 03/05/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 607 del 30/04/2026 con oggetto: **FORNITURA UNIFORMI E ACCESSORI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DI CEPAGATTI. ODA N. 9062374. IMPEGNO DI SPESA. CIG: BB6DE94E4F**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da MASCIULLI DANIELA il 03/05/2026.